

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МИНЬКИНСКАЯ КОРРЕКЦИОННАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»
(ГОВОУ Минькинская КШИ)



Подписан: Почуева Людмила Михайловна
DN: ИИН=519043975304,
СНИЛС=06153503126,
E=minkino@gmail.com, C=RU,
S=Мурманская область, L=село Минькино,
O=ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "МИНЬКИНСКАЯ
КОРРЕКЦИОННАЯ ШКОЛА -
ИНТЕРНАТ", G=Людмила Михайловна,
SN=Почуева,
OID.1.2.840.113549.1.9.2=1.2.643.3.61.1.1.6
.502710.3.4.2.1, CN=Почуева Людмила
Михайловна
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.01.27 01:45:53+03'00'

УТВЕРЖДЕН
Приказом №170 от 30.08.2016 г.
Директор ГОВОУ Минькинская КШИ
Почуева Л.М.

**Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся
по образовательным программам дошкольного образования
ГОВОУ Минькинская КШИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся дошкольной группы государственного областного бюджетного общеобразовательного учреждения «Минькинская коррекционная школа-интернат» (далее – Порядок) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2015 г. № 1527 и Уставом ГОВОУ Минькинская КШИ.

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления обучающегося по образовательным программам дошкольного образования в ГОВОУ Минькинская КШИ

2. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию

2.1. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию осуществляется в порядке и на условиях определенных законодательством Российской Федерации:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- в случае прекращения деятельности дошкольной группы, аннулировании лицензии на осуществления образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.2. Директор ГОВОУ Минькинская КШИ издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода в принимающую образовательную организацию в порядке, предусмотренном

законодательством Российской Федерации. Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) обучающегося, расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления обучающегося.

3. Отчисление из образовательной организации

3.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающегося) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) досрочно по основаниям, установленным законом.

3.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) директор ГОБОУ Минькинская КШИ издает приказ об отчислении обучающегося.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) причина отчисления;
- г) наименование образовательной организации, в которую переводиться ребенок;
- д) дата отчисления.

3.3.1. Заявление родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется соответствии с установленными правилами организации делопроизводства.

3.3.2. Директор издает приказ об отчислении обучающегося в течение 5 дней с даты регистрации заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата отчисления обучающегося.

Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) обучающегося расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления обучающегося.

3.3.3. Заявление родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении может быть отозвано в любой момент до даты отчисления, указанной в заявлении. Отзыв заявления об отчислении оформляется в письменном виде и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Отзыв заявления родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется в соответствии с установленными правилами организации делопроизводства. На отзыванном заявлении об отчислении поставляется отметка с указанием даты отзыва заявления.

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГОБОУ Минькинская КШИ, прекращаются с даты его отчисления.